

Διεύθυνση Συνεδρίων,
Εκδηλώσεων και
Παραχώρησης Χώρων



ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ & ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΔΕΘ ΗΕΛΕΧΡΟ Α.Ε.
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

κατά την παραχώρηση χρήσης του,
σε Οργανωτές Εκθέσεων, Συνεδρίων & Εκδηλώσεων

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., είναι ο κρατικός οργανισμός διεθνών εκθέσεων, συνεδρίων και εκδηλώσεων.

Ο παρόν Κανονισμός Λειτουργίας των Συνεδριακών Κέντρων είναι εγκεκριμένος από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.) ΠΟΥ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους της χρήσης των χώρων του Διεθνούς Εκθεσιακού και Συνεδριακού Κέντρου της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε, στη Θεσσαλονίκη (στο εξής Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.), που βρίσκεται επί της Εγνατίας 154, για τη οργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων ή άλλων εκδηλώσεων.

Παραχωρούνται προς χρήση, οι στεγασμένοι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. καθώς και οι ανοικτοί- υπαίθριοι και βοηθητικοί χώροι, όπως αυτοί φαίνονται στα σχετικά σχεδιαγράμματα της HELEXPO με τους αντίστοιχους περιορισμούς που αφορούν στο ύψος, στα μέγιστα επιτρεπόμενα φορτία κλπ.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ-ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. παραχωρούνται για χρήση σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, (όπως Επαγγελματίες Οργανωτές Εκθέσεων – Συνεδρίων, Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πνευματικά Ιδρύματα, Πολιτιστικές Ομάδες, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτικά Κόμματα κλπ.), τα οποία στο εξής χαρακτηρίζονται με τον τίτλο «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ».

Οι «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ» πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις, για την οργάνωση και λειτουργία των εκδηλώσεών τους. Σε περίπτωση οργάνωσης έκθεσης ή συναυλίας, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία άδειες τις οποίες και θα υποβάλλει στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε..

ΑΡΘΡΟ 3.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

3.1. Υποβολή Αίτησης

Οι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. παραχωρούνται μετά την υποβολή έγγραφης αίτησης για χρήση των χώρων, ξεχωριστά για κάθε εκθεσιακή, συνεδριακή ή άλλη εκδήλωση.

Στην αίτηση αναγράφονται αναλυτικά:

- το προφίλ του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»
- περιληπτική περιγραφή της έκθεσης ή του συνεδρίου ή της εκδήλωσης
- επιθυμητή ημερομηνία με εναλλακτική πρόταση
- ημερομηνίες προετοιμασίας και αποξήλωσης
- εκτιμώμενα μικτά τ.μ
- εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων σε συνεδριακή εκδήλωση

3.2. Έγκριση ή απόρριψη της αίτησης

Αίτηση που υποβάλλεται από οφειλέτη, αξιολογείται μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής.

Αίτηση που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτή. Η αίτηση για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., όπου συνεκτιμώνται και συνηπολογίζονται – χωρίς αξιολογική διαβάθμιση και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, – τα παρακάτω κριτήρια: μέγεθος και βαθμός εκμετάλλευσης του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ., έσοδα από την παραχώρηση χρήσης, προφίλ οργανωτή, ανταγωνιστικότητα με εκθέσεις της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., παλαιότητα/επαναληπτικότητα της έκθεσης, προώθηση συγκεκριμένου κλάδου / παραγωγικής τάξης, η συνέπεια σε προηγούμενες συναλλαγές με την ΔΕΘ-HELEXPO. Η απόρριψη της αίτησης για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί καμία αξίωση κατά της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

3.3. Εναλλακτικές ημερομηνίες διεξαγωγής

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αντιπροτείνει στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», εναλλακτική ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης, στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης του εκθεσιακού ή συνεδριακού της προγράμματος.

3.4. Παράλληλη λειτουργία εκδηλώσεων

Στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. μπορούν να διοργανώνονται παράλληλα, περισσότερα από μία εκθέσεις συνεδρία ή εκδηλώσεις, ακόμα και με το ίδιο ή συναφές αντικείμενο. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ», σε περίπτωση πραγματοποίησης παράλληλων εκδηλώσεων σε άλλους χώρους του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ., είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλες τις οδηγίες που θα δίδει η ΔΕΘ-HELEXPO για την απρόσκοπτη και αδιάτακτη λειτουργία αυτών.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν παραχωρεί για χρήση το Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. σε τρίτους, όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι, κατά την απόλυτη κρίση της, αντίθετο με το κοινό αίσθημα, υποβιβάζει τη φήμη της ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές ή όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με την ΔΕΘ-HELEXPO, ο δε Οργανωτής υποχρεούται να γνωστοποιήσει στη ΔΕΘ – HELEXPO οιοδήποτε γεγονός που να σχετίζεται με τον σχηματισμό της ως άνω κρίσης της ΔΕΘ – HELEXPO.

Σε περίπτωση διαπίστωσης των ανωτέρω λόγων, μετά την έγκριση παραχώρησης, η υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δύναται, αζημίως για την ίδια, να ακυρώσει οριστικά την παραχώρηση, ή να διακόψει την εκδήλωση.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την έγκριση της αίτησης και την έγγραφη γνωστοποίησή της από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό (Ι.Σ.) μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών, καταβάλλοντας ταυτόχρονα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί

το δικαίωμα, αζημίως για την ίδια, ανάκλησης της έγκρισης διεξαγωγής της αιτούμενης εκθεσιακής, συνεδριακής ή άλλης εκδήλωσης. Το σχετικό Ι.Σ. παραχώρησης αποτελεί ένα σώμα με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ και τα συμπληρωματικά του τεύχη (προσαρτήματα, σχέδια, τυχόν νέες οδηγίες κλπ)

Ειδικότερες συμφωνίες που αποτυπώνονται εγγράφως στο Ι.Σ. υπερισχύουν των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας.

Μη τήρηση ή παραβίαση οποιουδήποτε όρου του Ι.Σ. ή του παρόντος Κανονισμού, συνεπάγεται την κατάπτωση της εγγύησης, ή της προκαταβολής, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 6. Ταυτόχρονα, παρέχεται το δικαίωμα στην ΔΕΘ-HELEXPO να ακυρώσει οριστικά και αζημίως για την ίδια την παραχώρηση, μη ευθυνόμενη για τυχόν ζημιές του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», να παρακρατήσει και εισπράξει τις επιταγές, (άρθρο 9), καθώς και να αξιώσει την αποκατάσταση ζημίας από την ακύρωση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

6.1. Εκθεσιακοί χώροι στεγασμένοι

Η αποζημίωση παραχώρησης χρήσης χώρου υπολογίζεται σε € / μ2 / ημέρα, του παραχωρούμενου για χρήση χώρου (μικτή εκθεσιακή επιφάνεια) για κάθε ημέρα προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης, αντίστοιχα και βάσει του ισχύοντος τιμολογίου της ΔΕΘ-HELEXPO. Η αποζημίωση που θα καταβληθεί από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» δεν μπορεί να θεωρηθεί ως μίσθωμα, αλλά είναι αντάλλαγμα για την παραχώρηση του δικαιώματος προσωρινής και χρονικά περιορισμένης χρήσης του χώρου και των υπηρεσιών.

Στην ανωτέρω αποζημίωση παραχώρησης χρήσης χώρων, και σύμφωνα με το ανάλογο προσάρτημα και τους εκάστοτε όρους του Ι.Σ., περιλαμβάνεται αποκλειστικά και μόνο η χρήση του χώρου καθώς και η καθαριότητα των WC. Ο γενικός φωτισμός (κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος φωτιστικών οροφής και εξωτερικών προβολέων), η γενική καθαριότητα, ο κλιματισμός (ψύξη-θέρμανση-εξαερισμός), η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος των εκθετών της εκδήλωσης και όλες οι ζητηθείσες παροχές από τον οργανωτή (φύλαξη κλπ) θα κοστολογηθούν κατόπιν επιμέτρησης με το πέρας της εκδήλωσης ή του συνεδρίου, όπως αναφέρεται και σχετικά κατωτέρω.

A. Το ποσό της αποζημίωσης χρήσης χώρου καταβάλλεται στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ως εξής:

Με την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού:

1. Καταβάλλεται ως προκαταβολή το 10%, υπολογιζόμενο επί του συνολικού ποσού αποζημίωσης παραχώρησης χρήσης του χώρου, σε μετρητά ή με επιταγή έκδοσης του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και σε ημερομηνία έκδοσης το αργότερο 15 ημέρες από την υπογραφή.

2. Για το υπόλοιπο 90% του συνολικού ποσού αποζημίωσης, πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη της εκδήλωσης, παραδίδονται επιταγές έκδοσης του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» με τις παρακάτω ημερομηνίες έκδοσης:

- Το 15% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία παράδοσης των χώρων (έναρξη της παραχώρησης – 1η ημέρα προετοιμασίας).
- Το 20% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης δύο (2) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της παραχώρησης (τελευταία

ημέρα αποξήλωσης)

- Το 20% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης τρεις (3) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της παραχώρησης.
- Το 20% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης τέσσερις (4) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της παραχώρησης.
- Το 15% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης πέντε (5) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της παραχώρησης.

B. Η αποζημίωση των εκθεσιακών παροχών και υπηρεσιών καταβάλλεται στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ως εξής.

Τα ποσά εκθεσιακών παροχών και υπηρεσιών καταβάλλονται από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., εντός της επόμενης εβδομάδος μετά την έκδοση από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. του «εκκαθαριστικού σημειώματος των εκθεσιακών παροχών», με επιταγή έκδοσης του Οργανωτή λήξης δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της παραχώρησης (τελευταία ημέρα αποξήλωσης) και αφορούν:

- στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος των εκθετών και του γενικού φωτισμού
- στις αποζημιώσεις για φθορές ή ζημιές στους χώρους του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.,
- στην παροχή και χρήση των γραμμών και συσκευών επικοινωνίας (τηλέφωνα, fax, modems, routers, data, voice, TV, φωτοτυπικό),
- στην φύλαξη της εκδήλωσης,
- στην καθαριότητα,
- στη νυχτερινή προετοιμασία και αποξήλωση
- στις επιπλέον ημέρες προετοιμασίας ή αποξήλωσης
- στην επιπλέον εκθεσιακή επιφάνεια,
- στην χρήση του εξοπλισμού του Ιατρείου και στην απασχόληση του Ιατρού
- σε συγκεκριμένη χρήση των αιθουσών των συνεδριακών κέντρων
- στο οποιοδήποτε άλλο ποσό που αφορά στην παροχή υπηρεσιών ή/και παροχών και δεν περιλαμβάνεται στην αποζημίωση χρήσης, καθώς και οποιοδήποτε ποσό καταλογιστεί τυχόν στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»,

Γ. Η εγγυητική επιστολή καταβάλλεται στην ΔΕΘ-HELEXPO ως εξής Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν την εκδήλωση, ανέκκλητη και σε πρώτη ζήτηση Εγγυητική Επιστολή (αναγνωρισμένης Τράπεζας της ημεδαπής) καλής εκτέλεσης των όρων του παρόντος και του Ι.Σ., ποσού ίσου με το 10% του συνολικού ποσού της αποζημίωσης χρήσης χώρου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου που να λήγει όμως τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά το τέλος της παραχώρησης.

Η εγγυητική αυτή επιστολή καταπίπτει υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του παρόντος ή του σχετικού Ι.Σ., που αποτελεί ένα σώμα με τον Κανονισμό. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» μόνον μετά την εκκαθάριση όλων των οφειλών του (αποζημίωση χρήσης, εκθεσιακές παροχές κ.λ.π.) προς τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., ενώ σε αντίθετη περίπτωση καταπίπτει κατά το αναλογούν ποσό, υπέρ της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε..

Σε περίπτωση που ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τα παραπάνω, την εγγυητική επιστολή, τότε η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την έγκριση της

παραχώρησης και δικαιοσύνη να διαθέσει ελεύθερα τους παραχωρηθέντες χώρους σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους χωρίς να δημιουργείται καμία αξίωση του Οργανωτή κατά της ΔΕΘ - HELEXPO.

Δ. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» βαρύνεται αποκλειστικά με οποιοδήποτε φόρο, τέλος, δικαίωμα ή κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου (ΦΠΑ κλπ.)

6.2. Υπαίθριοι εκθεσιακοί χώροι

Οι υπαίθριοι χώροι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. μπορεί να χρησιμοποιηθούν από τους οργανωτές εκθεσιακών και άλλων εκδηλώσεων, ως εκθεσιακοί χώροι, σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία των στεγασμένων χώρων.

6.3. Χώροι φορτοεκφόρτωσης

Οι υπαίθριοι του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. μπορεί να χρησιμοποιηθούν από τους «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ» εκθεσιακών και άλλων εκδηλώσεων, κατά τις ημέρες προετοιμασίας και αποξήλωσης, μόνο για τη στάση αυτοκινήτων, φορτηγών, γερανών, περνονοφόρων κλπ για τη διευκόλυνση της φορτοεκφόρτωσης των εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων, με επιμέλεια του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει την πλήρη ευθύνη της διαχείρισης, φύλαξης, ασφάλειας και γενικά της οργάνωσης και λειτουργίας των χώρων φορτοεκφόρτωσης, καθώς επίσης και της τήρησης της σχετικής νομοθεσίας (απαιτούμενα δικαιολογητικά, ασφαλιστική κάλυψη κλπ.) από τα οχήματα που εισέρχονται / κινούνται στους χώρους και από τους οδηγούς αυτών. Συνεπώς, η ΔΕΘ – HELEXPO ουδεμία ευθύνη θα φέρει για τη μη τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και για την πρόκληση οιασδήποτε ζημίας, βλάβης, φθοράς σε πρόσωπα και πράγματα

6.4. Χώροι στάθμευσης

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της εκδήλωσης και εφόσον υπάρχει δυνατότητα χωρίς να δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. θα παραχωρούνται θέσεις στάθμευσης αυτοκινήτων στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», με σφραγισμένες κάρτες στάθμευσης της ΔΕΘ-HELEXPO, ο αριθμός των οποίων θα καθορίζεται κατά περίπτωση από την ίδια, ύστερα από έγγραφο αίτημά του.

Ο Οργανωτής έχει την ευθύνη της διαχείρισης, φύλαξης, ασφάλειας και γενικά της οργάνωσης και λειτουργίας των χώρων στάθμευσης.

6.5. Συνεδριακά Κέντρα

Η παραχώρηση των συνεδριακών αιθουσών και των Foyers, των συνεδριακών κέντρων «Ιωάννης Βελλίδης» και «Νικόλαος Γερμανός», καθώς επίσης και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων «ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΡΙΑΔΗΣ» διέπονται από τα άρθρα του παρόντος κανονισμού και η αποζημίωση χρήσης αναφέρεται στο επισυναπτόμενο παράρτημα.

ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΩΝ

Η παραχώρηση διέπεται από τους ακόλουθους όρους και ειδικότερες συμφωνίες:

7.1. Εκδήλωση

Η οργάνωση και προετοιμασία-αποξήλωση της έκθεσης γίνεται με αποκλειστικές δαπάνες, ευθύνη και φροντίδα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. για την επιτυχία της εκδήλωσης, την προσέλκυση εκθετών, συνέδρων ή επισκεπτών κλπ., εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά.

Η υποχρέωση της ΔΕΘ-HELEXPO εξαντλείται με την παραχώρηση των συμφωνηθέντων για χρήση χώρων. Τους χώρους τούτους, την καταλληλότητα και τα τεχνικά χαρακτηριστικά-ιδιαιτερότητες των οποίων έχει ο ίδιος διαπιστώσει και αποδέχεται, διαθέτει στη συνέχεια ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» στους πελάτες του.

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δε δικαιούται να τροποποιήσει το λογότυπο, τη θεματολογία, το αντικείμενο και τα εκθέματα της εκδήλωσης, όπως αυτά ορίζονται στην έγκριση παραχώρησης χρήσης του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ και στο Ι.Σ. ή να πραγματοποιήσει και άλλη έκθεση στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ-παράλληλα με την πρώτη- χωρίς να έχει υποβληθεί σχετική αίτηση και χωρίς την έγγραφη έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO, η οποία χορηγείται κατά την ελεύθερη και απόλυτη κρίση της ΔΕΘ-HELEXPO ΑΕ.

7.2. Εκθέματα

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να αρνηθεί τη συμμετοχή εκθετών του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», που τα εκθέματα και οι δραστηριότητές τους δεν έχουν σχέση με το σκοπό και το χαρακτήρα της εκδήλωσης.

Η τοποθέτηση εκθεμάτων και διαφημιστικού υλικού επιτρέπεται μόνο εντός του χώρου των εκθετηρίων. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση ή ανάρτηση εκθεμάτων και διαφημιστικού υλικού στην τοιοκοποιία, στα υαλοστάσια, στις θύρες κλπ. της εγκατάστασης.

7.3. Σήμανση και προβολή εκδήλωσης

Η προβολή και η διαφήμιση της συγκεκριμένης εκδήλωσης επιτρέπεται μόνο τους χώρους του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.

Η ανάρτηση πανό και επιγραφών καθώς και η τοποθέτηση οπτικοακουστικών μέσων προβολής της εκδήλωσης στους χώρους που διατίθενται ειδικά γι' αυτό το σκοπό, μέσα και έξω από το χώρο του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, επιτρέπεται με έγκριση της ΔΕΘ-HELEXPO και στις συγκεκριμένες διαστάσεις, που θα ορίζει αυτή, ανάλογα με το χώρο τοποθέτησης. Οι μακέτες, η κατασκευή και η ανάρτηση/τοποθέτηση των ανωτέρω γίνονται από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» με ευθύνη και δαπάνες του, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη δημόσια ασφάλεια και την ακεραιότητα των χώρων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.. Η αποξήλωση αυτών γίνεται από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» την επομένη της λήξης της εκδήλωσης, άλλως γίνεται με χρέωσή του από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Όταν στο διαφημιστικό πρόγραμμα της έκθεσης γίνεται αναφορά στον τόπο διεξαγωγής της, ο Οργανωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά και μόνο το διακριτικό τίτλο ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. συνοδευόμενο εφ' όσον το επιθυμεί και με τον επεξηγηματικό τίτλο «Διεθνές Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης» - με το αντίστοιχο λογότυπο που θα ορίσει και θα διαθέσει η ΔΕΘ-HELEXPO. Σε κάθε περίπτωση, η χρήση του διακριτικού τίτλου ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. για τον προσδιορισμό του τόπου διεξαγωγής της εκδήλωσης, θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μη δημιουργείται στο κοινό η εντύπωση ότι η εκδήλωση διοργανώνεται από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Η χρήση φωτογραφιών του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. πέραν αυτών που διατίθενται από την ΔΕΘ-HELEXPO, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της τελευταίας.

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να αποδέχεται οποιοδήποτε είδους διαφήμιση, που θα προβάλλεται ή θα παρουσιάζεται με οποιοδήποτε τρόπο για λογαριασμό της ΔΕΘ-HELEXPO στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους εσωτερικά ή εξωτερικά του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.

7.4. Καθαριότητα

Η καθαριότητα γίνεται, με ευθύνη και δαπάνη του διοργανωτή και περιλαμβάνει καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων (reception, bars, εστιατόρια, WC, διάδρομοι, κυλιόμενη κλίμακα, ανελκυστήρες, υπαί-

θηριοι χώροι κλπ.), καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης, καθώς επίσης και την καθαριότητα των εκθετηρίων (σκούπισμα δαπέδων και απομάκρυνση απορριμμάτων από καλάθια ακρήστων). Ο Οργανωτής έχει τη ευθύνη για την απομάκρυνση των απορριμμάτων και τυχόν κατασκευών εκτός των χώρων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ.

7.5. Εστίαση

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δεν έχει το δικαίωμα να δημιουργήσει άλλα κυλικεία, μπαρ ή εστιατόρια στους χώρους που του παραχωρούνται για χρήση, πλέον αυτών που λειτουργούν μέσω των αναδόχων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

7.6. Τηλεπικοινωνίες

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να υποβάλλει εγκαίρως (το αργότερο 10 ημέρες πριν από την παραχώρηση) αίτηση με τον αριθμό των γραμμών και συσκευών αλλά και γενικά των μέσων τηλεπικοινωνίας που θα χρειαστεί και τα εκθετήρια όπου θα τοποθετηθούν.

7.7. Κοινοποίηση έντυπου υλικού

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει την υποχρέωση να κοινοποιεί στην ΔΕΘ-HELEXPO, όλα τα έντυπα συμμετοχής, τον κανονισμό λειτουργίας της εκδήλωσης, τις εγκυκλίους και τα λοιπά έγγραφα που εξυπηρετούν τους εκθέτες καθώς και τον προβλεπόμενο αριθμό των επισκεπτών 2 μήνες πριν από την έναρξη της εκδήλωσης.

7.8. Φύλαξη-επιτήρηση-εποπτεία

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει την ευθύνη της επιτήρησης-εποπτείας, φύλαξης και ασφάλειας του παραχωρηθέντα στεγασμένου ή υπαίθριου χώρου, των χώρων φορτοεκφόρτωσης και πάρκινγκ (στάθμευσης) (κατά τη διάρκεια της παραχώρησης).

Έχει επίσης την αποκλειστική ευθύνη της φύλαξης και ασφάλειας των εκθεμάτων, του εξοπλισμού και των αντικειμένων, που θα βρίσκονται μέσα στους παραχωρούμενους χώρους και αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημία ή να αποζημιώνει τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. σε περίπτωση που εκθέτης ή οποιοσδήποτε τρίτος θα διεκδικήσει αποζημίωση για φθορές, καταστροφές ή απώλειες εκθεμάτων, εξοπλισμού ή αντικειμένων από ευθείας από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Η ΔΕΘ-HELEXPO δεν φέρει καμιά ευθύνη για φθορές, κλοπές, απώλειες, βλάβες ή ζημιές που τυχόν θα προκληθούν στα εκθέματα αλλά και γενικά στα πράγματα (εμπορεύματα, οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμό κλπ.) οποιουδήποτε Τρίτου (εκθέτες, πελάτες, επισκέπτες κλπ.) κατά τη διάρκεια της παραχώρησης χρήσης του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ από οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Για τους ανωτέρω λόγους, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να ενημερώσει τους πελάτες του και τους τρίτους ιδιοκτήτες των παραπάνω εκθεμάτων, εμπορευμάτων κλπ., ώστε να μεριμνήσουν για την ασφάλιση των παραπάνω κινητών πραγμάτων τους για φθορές, απώλειες, κλοπές κλπ. ή να μεριμνήσουν για πρόσθετη ειδική φύλαξη στα εκθετήριά τους ακόμη και σε 24ωρη βάση.

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» συνεργάζεται εγκαίρως (τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την παραχώρηση των χώρων) με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, προκειμένου να προγραμματίσει τα σημεία φύλαξης, τον αριθμό και τα ωράρια των φυλάκων που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της εκδήλωσής του. Με τις ανωτέρω υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας της εκδήλωσης ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να καλύψει την συμβολή σε τυχόν εκκένωση του κτιρίου, αντιμετώπιση πυρκαγιάς - χρήση πυροσβεστικών μέσων, διαχείριση στάσης και στάθμευσης οχημάτων, εποπτεία εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, εξόδων κιν-

δύνου κλπ. Σε κάθε περίπτωση οι ανωτέρω υπηρεσίες φύλαξης δεν μπορούν να θεωρηθούν ως εγγύηση έναντι φθορών, κλοπών, απωλειών, βλαβών ή ζημιών κλπ.

Επίσης, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος κλοπών κλπ., ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να ενημερώσει τους εκθέτες του ότι είναι σκόπιμο να βρίσκονται καθημερινά στα εκθετήριά τους, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη της έκθεσης και να αποχωρούν από αυτά τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά μετά τη λήξη της, καθώς επίσης να βρίσκονται στα εκθετήριά τους όχι αργότερα από την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της αποξήλωσης.

ΑΡΘΡΟ 8.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ-ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

8.1. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης πριν από την υπογραφή του σχετικού Ι.Σ., ο Οργανωτής δεν επιβαρύνεται οικονομικά.

8.2. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης μετά την υπογραφή του Ι.Σ. ισχύουν τα εξής:

- Αν η εκδήλωση ακυρωθεί μέχρι και τέσσερις (4) μήνες πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης των χώρων (1η ημέρα προετοιμασίας), τότε παρακρατείται από την ΔΕΘ-HELEXPO η δόση προκαταβολή 10% της αποζημίωσης χρήσης του χώρου.
- Αν η εκδήλωση ακυρωθεί από τέσσερις (4) μήνες έως και δύο (2) μήνες πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης των χώρων, τότε παρακρατούνται και εισπράττονται από την ΔΕΘ-HELEXPO η δόση προκαταβολή 10% και οι πρώτες δύο επιταγές που αντιστοιχούν στο 35% της αποζημίωσης χρήσης του χώρου.
- Αν η εκδήλωση ακυρωθεί μέσα στο χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης των χώρων, τότε παρακρατούνται και εισπράττονται την ΔΕΘ-HELEXPO όλες οι επιταγές που αφορούν το σύνολο της αποζημίωσης από , καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή και η ΔΕΘ-HELEXPO δικαιούται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας από την ακύρωση αυτή.

Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης, είτε εκ μέρους του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» είτε με απόφαση της ΔΕΘ-HELEXPO, η τελευταία δικαιούται να παραχωρήσει τη χρήση του συγκεκριμένου χώρου τη συγκεκριμένη ημερομηνία σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους, χωρίς να ειδοποιήσει τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και χωρίς να θίγονται τα δικαιώματά της σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

Ακύρωση Εκδήλωσης εκ μέρους του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» γίνεται μόνον με έγγραφη δήλωσή του προς τη ΔΕΘ - HELEXPO. Σε κάθε άλλη περίπτωση η εκδήλωση θεωρείται πραγματοποιηθείσα και ο Οργανωτής ευθύνεται για την τήρηση όλων των υποχρεώσεων του που απορρέουν από το παρόν και το Ι.Σ.

ΑΡΘΡΟ 9.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

9.1.Παράδοση χώρων

Η παράδοση των παραχωρούμενων χώρων γίνεται με την υπογραφή πρωτοκόλλου, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε

απώλεια ή φθορά αυτών.

Είναι δυνατή η παραχώρηση μέρους περιπέτρου. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» χρεώνεται τα τ.μ. που θα καταλάβει, μετά από επιμέτρηση. Σε αυτή την περίπτωση είναι υποχρεωμένος να χρεωθεί τα λειτουργικά έξοδα όλου του περιπέτρου εφόσον δεν μπορεί να απομονωθεί. (θέρμανση ή ψύξη, φωτισμός)

Συνεδριακό Κέντρο «Ιωάννης Βελλίδης» ως εκθετήριο χώρος

Η HELEXPO παραχωρεί στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» το Συνεδριακό Κέντρο Ι. ΒΕΛΛΙΔΗΣ, ως εκθετήριο χώρο, με χρέωση προετοιμασίας (μέχρι και 2 ημέρες) και αποχώρησης (1 ημέρα). Το Σ.Κ.Ι.Β. παραχωρείται ανά αίθουσα ανεξάρτητα από την κάλυψη που θα έχει ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ».

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. παραχωρεί στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» τις αίθουσες των Συνεδριακών Κέντρων «Ν Γερμανός» και «Ι.Βελλίδης», για τελετή εγκαινίων και συνέντευξη τύπου όταν αυτές είναι διαθέσιμες, με έκπτωση 25% του κόστους τους.

Είναι δυνατή, επίσης, η παραχώρηση των ανοικτών-υπαιθρίων χώρων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. με βάση το ισχύον τιμολόγιο.

9.2. Ωράριο λειτουργίας

Οι ώρες λειτουργίας της έκθεσης καθορίζονται από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ». Κατά την προετοιμασία και αποξήλωση της έκθεσης, το ωράριο λειτουργίας του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ είναι 08:00 – 23:00, εντός του οποίου ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να καθορίσει το ωράριο εργασιών των συνεργείων και να ενημερώσει τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Στο συγκεκριμένο ωράριο η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το κατά την κρίση της απαραίτητο προσωπικό (επόπτη, ηλεκτρολόγο, κλιματιστή, κλπ.) για την εξυπηρέτηση των εκθετών και των συνεργείων τους, το οποίο εντός του ωραρίου των υπηρεσιών δεν χρεώνεται. Σε περίπτωση που απαιτηθεί προσωπικό πέρα του ωραρίου των υπηρεσιών 08.00-16.00, χρεώνεται χωριστά (προσάρτημα)

Πέραν τις 23:00 στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. λειτουργεί μόνο ο φωτισμός ασφαλείας και απαγορεύεται η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στους χώρους του. Νυκτερινή λειτουργία (23:00-08:00) κατά την προετοιμασία ή την αποξήλωση προϋποθέτει υποβολή εγκαίρως αιτήματος από τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και αποδοχή του από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με χρέωση, βάσει του ισχύοντος τιμολογίου.

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να παραδώσει στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. το αργότερο 10 ημέρες πριν την παραχώρηση, αναλυτικό πρόγραμμα όπου θα αναφέρονται τα ωράρια εργασιών κατά τις ημέρες προετοιμασίας και αποξήλωσης καθώς επίσης και οι ώρες λειτουργίας της έκθεσης.

9.3. Παραλαβή χώρων (αποξήλωση εκδήλωσης)

Ευθύς μετά τη λήξη της παραχώρησης, οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός παραδίδονται στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στην κατάσταση που παρήλθθησαν με νέο Πρωτόκολλο Παράδοσης, στο οποίο αναγράφονται οι τυχόν απώλειες ή φθορές προκειμένου να αποτιμηθούν και να εισπραχθούν από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., άμεσα μετά την εκκαθάριση και εντός της επόμενης εβδομάδας από τη λήξη της παραχώρησης. Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει εισκομίσει στους χώρους της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ο οργανωτής του συνεδρίου ή της εκδήλωσης επιτρέπονται να παρακρατηθούν από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτήν υποχρεώσεις του οργανωτή.

Η διαπίστωση των ζημιών, απωλειών ή φθορών καθώς και ο υπολογισμός της δαπάνης που θα απαιτείται για την αποκατάστασή τους γίνε-

ται από το αρμόδιο προσωπικό της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με συμμετοχή και ενός εκπροσώπου του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ». Η δαπάνη που θα προκύψει βαρύνει τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» της εκδήλωσης.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» δεν παραδώσει τον παραχωρούμενο χώρο ελεύθερο στις συμφωνηθείσες ημερομηνίες και προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των εκδηλώσεων που ακολουθούν χρονικά, με την υπογραφή του Ι.Σ. δίδει εντολή στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. να ενεργήσει για λογαριασμό του και να απομακρύνει κάθε είδους αντικείμενα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και των εκθετών που μετείχαν στην εκδήλωση με δικά της μέσα, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη της για φθορές ή απώλειές τους και με ανάλογη χρέωση του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»

9.4. Συμπληρωματικός χώρος και διάρκεια παραχώρησης

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., την παραχώρηση συμπληρωματικών χώρων για χρήση και μετά την υπογραφή του Ι.Σ. καθώς και την επιμήκυνση του χρόνου της εκδήλωσης, με χρέωση ανάλογη προς τη συμφωνηθείσα. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. εγκρίνει ή απορρίπτει τις προβλεπόμενες στην παραπάνω παράγραφο αιτήσεις, κατά την απόλυτη κρίση της, συνεκτιμώντας και συνυπολογίζοντας το εκθεσιακό της πρόγραμμα, τη διαθεσιμότητα του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ καθώς και τις τυχόν επιπτώσεις στην προετοιμασία και λειτουργία άλλων εκδηλώσεων.

Σε περίπτωση κατάληψης μεγαλύτερης επιφάνειας από αυτήν που του έχει παραχωρηθεί, χωρίς έγκριση της ΔΕΘ - HELEXPO, ο Οργανωτής υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης προς τη ΔΕΘ - HELEXPO για αυθαίρετη χρήση που ισούται με ποσό διπλάσιο του ποσού της αποζημίωσης χρήσης που αναλογεί στο χώρο που καταλήφθηκε αυθαίρετα, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύει άλλη προγραμματισμένη εκδήλωση στην οποία έχει παραχωρηθεί ο χώρος. Διαφορετικά μπορεί να γίνει και αναγκαστική απομάκρυνση και αποθήκευση των αντικειμένων από την ΔΕΘ - HELEXPO με ανάλογη χρέωση του Οργανωτή.

ΑΡΘΡΟ 10.

ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΑΤΟΜΩΝ-ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η κυκλοφορία ατόμων και η διακίνηση αντικειμένων που αφορούν στην εκδήλωση για την οποία παραχωρήθηκαν οι χώροι γίνεται υπό την απόλυτη ευθύνη του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και η ΔΕΘ - HELEXPO ουδεμία ευθύνη φέρει.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΜΕ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ

Ο Οργανωτής για την έκδοση των εισιτηρίων οφείλει να εφαρμόζει τις ισχύουσες φορολογικές και άλλες διατάξεις (θεώρηση από αρμόδια ΔΟΥ κλπ)

ΑΡΘΡΟ 12.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ-ΦΘΟΡΕΣ-ΖΗΜΙΕΣ

12.1. Υγιεινή και ασφάλεια / πρόληψη εργατικών ατυχημάτων

Με ευθύνη και μέριμνα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» όλοι οι εκθέτες και οι συνεργαζόμενοι κατασκευαστές των εκθετηρίων, υπεργολάβοι, τεχνικοί όλων των ειδικοτήτων κλπ. οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας (όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία), και όσα ορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία καθώς επίσης να λαμβάνουν τα προβλεπόμενα μέτρα για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων κατά την προετοιμασία και αποξήλωση της εκδήλωσης.

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να ζητά από τους εκθέτες του τα σχέδια των εκθετηρίων ειδικής κατασκευής, μαζί με βεβαίωση διπλ. μηχανικού για τη στατικότητα και την ασφάλεια της κατασκευής εν γένει. Επίσης, οφείλει να μεριμνά, ώστε οι εκθέτες να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για πρόσωπα, εκθέματα-μηχανήματα σε λειτουργία. Γενικά, τα εκθετήρια, ο εξοπλισμός τους και τα εκθέματα πρέπει να κατασκευάζονται και αντίστοιχα να τοποθετούνται με τρόπο ώστε να μην εγκυμονούν κινδύνους για τη δημόσια υγιεινή και ασφάλεια καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης

12.2. Τεχνικές κατασκευές / οδηγίες & απαγορεύσεις

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τροποποίηση, αλλοίωση, μεταρρύθμιση και γενικά παρέμβαση στους παραχωρούμενους χώρους. Επίσης, δεν επιτρέπεται η εκτέλεση εργασιών και η χρήση οιασδήποτε μέσων που καταστρέφουν, φθείρουν ή αλλοιώνουν δάπεδα, τοίχους, προσόψεις κλπ του κτιρίου, τη μορφή, την αντοχή και την αισθητική του ή του χώρου που το περιβάλλει, όπως ενδεικτικά η χρήση κομπρεσέρ βαφής, η κοπή ξύλων ή γυψοσανίδων ή άλλων δομικών υλικών. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση (κάρφωμα, βάψιμο, κτίσιμο, ανάρτηση, τοποθέτηση αυτοκόλλητων κλπ.) σε οποιοδήποτε στοιχείο του κτιρίου. Το πλύσιμο των πινέλων επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους της εγκατάστασης και όχι στα wc κοινού. Τυχόν υπολείμματα από μπογιές, βερνίκια, χημικά πρέπει να απομακρύνονται μαζί με τις συσκευασίες τους από τα συνεργεία που τα χρησιμοποίησαν και να μην ρίπτονται στις αποχετεύσεις του κτιρίου.

Το μέγιστο ύψος των εκθετηρίων καθορίζεται από το ύψος του κάθε κτιρίου. Η ελάχιστη απόσταση του υψηλότερου σημείου τους από τις ψευδοροφές του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 30 (τριάντα) εκατοστά.

Οι εκθέτες και τα συνεργεία τους οφείλουν να συμμορφώνονται με τη σήμανση που υπάρχει στην εγκατάσταση σχετικά με την ασφάλεια και την κυκλοφορία.

Δεν επιτρέπεται η λειτουργία συσκευών που επηρεάζουν την ατμόσφαιρα του χώρου (ατμοί, καπνοί, μυρωδιές, σκόνη).

Δεν επιτρέπεται η κάλυψη των ηλεκτρικών πινάκων κίνησης των εκθεσιακών επιπέδων, των πινάκων ηλεκτροδότησης των εκθετηρίων, των παροχών ύδρευσης και αποχέτευσής των, των πινάκων με τους κατανεμητές τηλεπικοινωνιών, των στομιών των αεραγωγών, των πυροσβεστικών φωλεών, των πυροσβεστήρων, της πυρανίχνευσης, των σημάνσεων ασφαλείας κλπ. και γενικά των σημείων με διαθέσιμες παροχές. Επίσης, η πρόσβαση στα κλιμακοστάσια, στους ανελκυστήρες, στα wc, στο ιατρείο, στα εστιατόρια-snack bars, στα μηχανοστάσια, στα γραφεία και γενικά σε χώρους λειτουργίας υπηρεσιών πρέπει να παραμένει ανεμπόδιση καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης.

Όλα τα ανωτέρω, πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα και με επιμέλεια του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» στον συνεργαζόμενο κατασκευαστή δομών του, στον συνεργαζόμενο ηλεκτρολόγο του, στους εκθέτες, στα συνεργεία δομής των εκθετηρίων, στους συνεργαζόμενους υπεργολάβους, τεχνικούς κλπ όλων των ειδικοτήτων.

12.3. Ηλεκτρολογικές συνδέσεις / οδηγίες & απαγορεύσεις

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να συνεργάζεται με ηλεκτρολόγο μηχανικό ή εγκαταστάτη ηλεκτρολόγο κάτοχο της απαιτούμενης άδειας για τη συνολικά εγκατεστημένη ισχύ και ο οποίος αναφέρεται ως ο εντεταλμένος Ηλεκτρολόγος του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ»

Ο ηλεκτρολόγος του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» οφείλει να υποβάλει στην ΔΕΘ-HELEXPO α) θεωρημένο αντίγραφο της άδειάς του και β) υπεύθυνη δήλωση, ότι οι συνδέσεις όλων των εκθετηρίων (με δομή και χωρική

δομή), recerption, γραφείων κλπ. έγιναν και τηρούν τους προβλεπόμενους κανονισμούς ασφαλείας και ότι η τάξη του ηλεκτρολογικού πτυχίου που κατέχει, καλύπτει τη συνολικά εγκατεστημένη ισχύ που απαιτείται για την εκδήλωση (εκθετήρια, recerption, γραφεία κλπ.). Η ρευματοδότηση των εκθετηρίων με τυποποιημένη δομή θα γίνεται αποκλειστικά από τους ηλεκτρικούς πίνακες που υπάρχουν στο κτίριο για το σκοπό αυτό και στη συνέχεια μέσω υποπινάκων (με ρελέ διαφυγής και τους απαιτούμενους ασφαλειοδιακόπτες) που θα τοποθετήσει ο Ηλεκτρολόγος του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» για κάθε εκθετήριο ξεχωριστά.

Οι εσωτερικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις των εκθετηρίων με τυποποιημένη δομή θα υλοποιούνται από τον ίδιο τον ηλεκτρολόγο του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ. Η ρευματοδότηση των εκθετηρίων χωρίς τυποποιημένη δομή (ειδικές κατασκευές) θα γίνεται αποκλειστικά από τους ηλεκτρικούς πίνακες που υπάρχουν στο κτίριο για το σκοπό αυτό και στη συνέχεια μέσω υποπινάκων (με ρελέ διαφυγής και τους απαιτούμενους ασφαλειοδιακόπτες) που θα τοποθετήσει ο ηλεκτρολόγος του εκθέτη ή ο ηλεκτρολόγος του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» (εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εκθέτη) για κάθε εκθετήριο ξεχωριστά. Οι εσωτερικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις των εκθετηρίων χωρίς τυποποιημένη δομή (ειδικές κατασκευές) πρέπει να υλοποιούνται από επαγγελματίες ηλεκτρολόγους και μόνον (και όχι από τεχνικούς άλλων ειδικοτήτων), μετά από μέριμνα του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» και του Ηλεκτρολόγου του.

Τα σχέδια των εσωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και την ορθή εφαρμογή – υλοποίησή τους οφείλουν να εγκρίνουν ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» και ο ηλεκτρολόγος του.

Σε κάθε περίπτωση, η ηλεκτρική παροχή από τον πίνακα του κτιρίου στον υποπίνακα κάθε τύπου εκθετηρίου θα δίνεται αποκλειστικά και μόνον από τον ηλεκτρολόγο του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

Απαγορεύεται αυστηρά η ρευματοδότηση των εκθετηρίων από άλλα σημεία του κτιρίου π.χ. πίνακες κίνησης, φωτιστικά σώματα οροφής κλπ. για λόγους ασφαλείας.

Δεν επιτρέπεται καμία ηλεκτρολογική παρέμβαση ή μετατροπή του ηλεκτρολογικού δικτύου του κτιρίου, όπως τροποποιήσεις σε φωτιστικά σώματα του κτιρίου, πέρασμα καλωδίων μέσα από τις ψευδοροφές, ανάρτηση καλωδίων από τις ψευδοροφές, ανάρτηση φωτιστικών των εκθετηρίων από τις ψευδοροφές κλπ. Επίσης, δεν επιτρέπεται: η κάλυψη των φωτιστικών των εκθετηρίων (spots) με εύπλαστα υλικά, η τοποθέτηση υποπινάκων εκθετηρίων στα δάπεδα, η ύπαρξη γυμνών καλωδίων, χωρίς κλέμενες, κλπ.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των Ηλεκτρικών Πινάκων Κίνησης των Επιπέδων καθώς και των Τηλεφωνικών Κατανεμητών, από άτομα εκτός της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος των Τεχνικών του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» ή των εκθετών του σε χώρους λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. (όπως λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αίθουσα ελέγχου, τηλεφωνικό κέντρο, μετασχηματιστές, Π.Χ.Τ., υποσταθμό, αντιλιοστάσια κλπ.)

Η παράβαση των ανωτέρω όρων ενέχει σοβαρούς κινδύνους ηλεκτροπληξίας, βραχυκυκλώματος κλπ και διώκεται ποινικά.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ηλεκτρική σύνδεση που θέτει σε κίνδυνο το κοινό ή τις εγκαταστάσεις ζητείται η άμεση αποκατάσταση. Επιβάλλονται τυχόν πρόστιμα ή ποινικές ρήτρες και ελέγχεται η δυνατότητα συμμετοχής του ίδιου εκθέτη καθώς και του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη σε επόμενη Οργάνωση στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. Σημειώνεται ότι η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει κάθε δικαίωμα, εκ του νόμου, να ζητήσει την ποινική δίωξη των ανωτέρω προσώπων λόγω φθοράς ξένης παρουσίας, υποκλοπής παροχών και έκθεσης σε κίνδυνο ατόμων και εγκαταστάσεων. Επίσης δύναται να απομακρύνει άμεσα τον Ηλεκτρολόγο του εκθέτη που συνήργησε στην πράξη.

Γενικά, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» με τον ηλεκτρολόγο του είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή λειτουργία όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων της έκθεσης, ενώ οφείλουν να ελέγχουν τα φορτία, τη συνδεσμολογία, τους πίνακες, κλπ. όλων των εκθεσιακών εγκαταστάσεων τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά τη λειτουργία της έκθεσης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ηλεκτρολογικές συνδέσεις που θέτουν σε κίνδυνο τους εργαζομένους, το κοινό ή τις εγκαταστάσεις (π.χ. έλλειψη ασφαλειοδιακοπών, ρελέ διαφυγής, συνδεσμολογίες κλπ.), ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» και ο ηλεκτρολόγος του υποχρεούνται να μην ηλεκτροδοτούν τα περίπτερα ή να διακόπτουν άμεσα την ηλεκτροδότηση τους, μέχρι την αποκατάσταση των ελλείψεων ή/και κακοτεχνιών που διαπιστώθηκαν.

Όλα τα ανωτέρω πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα και με επιμέλεια του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» στο συνεργαζόμενο κατασκευαστή δομών του, στο συνεργαζόμενο ηλεκτρολόγο του, στους εκθέτες, στα συνεργεία δομής των εκθετηρίων, στους συνεργαζόμενους υπεργολάβους, τεχνικούς κλπ όλων των ειδικοτήτων.

12.4. Ασφαλιστική κάλυψη / ευθύνη ασφάλισης

Η ΔΕΘ-HELEXPO δεν φέρει καμία ευθύνη για σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που τυχόν θα προκληθούν σε πρόσωπα ή πράγματα ή για τυχόν εργατικά ή άλλου είδους ατυχήματα που τυχόν θα προκληθούν κατά τη διάρκεια παραχώρησης χρήσης του χώρου κατά τη διάρκεια και εξαιτίας της εκδήλωσης (προετοιμασία – λειτουργία – αποξήλωση). Η ΔΕΘ-HELEXPO δεν φέρει καμία ευθύνη για φθορές, κλοπές, απώλειες, βλάβες ή ζημιές που τυχόν θα προκληθούν στα εκθέματα αλλά και γενικά στα πράγματα (εμπορεύματα, οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμό κλπ.) οποιουδήποτε Τρίτου (εκθέτες, πελάτες, επισκέπτες κλπ.) κατά τη διάρκεια της παραχώρησης χρήσης του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ από οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Σε όλες τις ως άνω περιπτώσεις η υποχρέωση αποζημίωσης βαρύνει αποκλειστικά τον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», που οφείλει να αποκαταστήσει κάθε ζημία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., από διεκδικήσεις ή τυχόν καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης σε τρίτους.

Για το λόγο αυτό ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» υποχρεούται να προσκομίσει στην ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ένα (1) μήνα πριν από την εκδήλωση, αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Γενικής Αστικής Ευθύνης Έναντι Τρίτων και Ευθύνης Εργοδότη.

Με το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο θα καλύπτεται η γενική αστική ευθύνη του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» έναντι Τρίτων, συμπεριλαμβανομένων των επισκεπτών, των εκθετών, των υπαλλήλων αυτών, και των κατασκευαστών -συνεργείων τους, καθώς και της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης της εκδήλωσης στις εγκαταστάσεις του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ..

Επιπλέον, θα καλύπτονται ζημιές και στις εξωτερικές εγκαταστάσεις του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ., καθώς και στους χώρους στάθμευσης.

Στην κάλυψη θα συμπεριλαμβάνεται επίσης και η αστική ευθύνη έναντι τρίτων συνεπεία πυρκαγιάς ή έκρηξης ή βραχυκυκλώματος καθώς και ζημιές που θα προκύψουν από την χρήση Clark ή/και άλλων μηχανημάτων, οχημάτων καθώς και ζημιές κατά τη διάρκεια φορτοεκφόρτωσης εμπορευμάτων.

Επιπλέον, θα καλύπτεται και η Εργοδοτική Αστική Ευθύνη έναντι του προσωπικού του «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

Κατ' αντιστοιχία συνιστάται στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ» να ζητά από τους εκθέτες του να συνάπτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιορισίας το οποίο θα καλύπτει τα εκθέματα, τα εκθετήρια και τον εν γένει εξοπλισμό τους, καθώς και ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης (γενικής και εργοδοτικής).

12.5. Πυρασφάλεια – πυροπροστασία

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να λαμβάνει γνώση και να τηρεί όλα τα διαθέσιμα μέτρα πυροπροστασίας και πυρασφάλειας του κτίριου (βλ. σχέδια: έξοδοι κινδύνου, φωτεινές ενδείξεις, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες κλπ) καθώς και όλα εκείνα που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της Αρμόδιας Πυροσβεστικής Αρχής για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης οι έξοδοι κινδύνου και διαφυγής, οι είσοδοι εμπορευμάτων (συρόμενες, ρολά), οι είσοδοι-έξοδοι της Έκθεσης κλπ. θα παραμένουν ελεύθερες προς λειτουργία, ο δε χώρος έμπροσθεν αυτών δεν επιτρέπεται να καταλαμβάνεται ή να χρησιμοποιείται ως εκθετήριο χώρος για λόγους ασφαλείας. Επίσης, όλα τα μέσα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας, όπως: οι πυροσβεστικές φωλιές, οι φωτεινές ενδείξεις εξόδων κινδύνου, οι πυροσβεστήρες θα παραμένουν προσβάσιμα και σε εμφανή σημεία.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της εκδήλωσης, οι διάδρομοι των επισκεπτών πρέπει να παραμένουν ελεύθεροι και να μην τοποθετούνται εκθέματα, διακοσμητικά στοιχεία ή οποιουδήποτε είδους εμπόδια. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να μην επιτρέπει την εισαγωγή εύφλεκτων ή άλλων υλικών που μπορούν να προκαλέσουν έκρηξη ή πυρκαγιά και να μεριμνά ώστε τα υλικά κατασκευής των εκθετηρίων να είναι μη εύφλεκτα, άκαυστα ή πυρίμαχα στο βαθμό που καθορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές ασφαλείας.

12.6. Εκπροσώπηση

Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» έχει την υποχρέωση να ορίσει με εξουσιοδότηση εκπρόσωπό του, που θα παραμένει καθ' όλη την διάρκεια της παραχώρησης στη διάθεση της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., για την επίλυση των ζητημάτων, που ενδεχομένως θα προκύπτουν με τις υπηρεσίες της καθώς και τεχνικό υπεύθυνο και αρμόδιο για την τήρηση της νομοθεσίας και των Κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής. Επίσης, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να φροντίζει για την ύπαρξη εκπροσώπων του στο Δ.Ε.Σ.Κ.Θ., όλες τις ώρες και καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης (προετοιμασία, λειτουργία, αποξήλωση)

12.7. Ανωτέρα βία

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., δεν φέρει καμία ευθύνη, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (όπως αναφέρονται στο Νόμο) ενδεικτικά: σεισμού, πλημμύρας ή καταστροφών λόγω φυσικών-καιρικών φαινομένων, τρομοκρατικών ενεργειών κλπ δεν είναι σε θέση να παραδώσει τους συμφωνηθέντες χώρους για τη διοργάνωση της Εκδήλωσης στον «ΟΡΓΑΝΩΤΗ».

12.8. Κάπνισμα

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους στεγασμένους χώρους του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. Ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να μεριμνά για τη συμμόρφωση στη σχετική νομοθεσία.

12.9. Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Σε περίπτωση που ο Οργανωτής ή οποιοσδήποτε τρίτος, όπως οποιοσδήποτε εκθέτης, επιθυμεί να πλαισιώσει με μουσική ή τραγούδια την Εκδήλωσή ή να προβεί στην παρουσίαση, αναπαραγωγή κλπ οιοσδήποτε έργου πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου, αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την αποκλειστική ευθύνη να εφοδιασθεί έγκαιρα από την «Ελληνική Εταιρεία Προστασίας Πνευματικής Ιδιοκτησίας Α.Ε» (Α.Ε.Π.Ι.) ή/και από οιοδήποτε άλλο Οργανισμό Συλλογικής Διαχείρισης Πνευματικών Δικαιωμάτων και δικαιούχο του εν λόγω πνευματικού δικαιώματος με την αναγκαία γραπτή άδεια και οιοδήποτε αμοιβή απαιτηθεί από τους ως άνω Οργανισμούς ή/και από οιοδήποτε πρόσωπο βαρύνει αποκλει-

στικά τον Οργανωτή, και σε κάθε περίπτωση η ΔΕΘ-HELEXPO ουδεμία ευθύνη φέρει για την με οποιαδήποτε τρόπο παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Επιπλέον, ο Οργανωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη χρήση, προβολή ή/και με οιοδήποτε τρόπο παρουσίαση εντός των χώρων του Δ.Ε.Σ.Κ.Θ. κατά τη διάρκεια της παραχώρησης οποιωνδήποτε εμπορικών σημάτων, επωνυμιών, διακριτικών τίτλων, σχεδίων, διακριτικών γνωρισμάτων και λοιπών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτου προσώπου και, συνεπώς, η ΔΕΘ-HELEXPO ουδεμία ευθύνη φέρει για την με οποιαδήποτε τρόπο παραβίαση των δικαιωμάτων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η ΔΕΘ-HELEXPO έχει το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον παρόντα Κανονισμό και τα Προσαρτήματά του, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τους ενδιαφερόμενους «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ» μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους τρεις (3) μήνες πριν από την εκδήλωση.

Από την υπογραφή του σχετικού Ι.Σ τεκμαίρεται ανεπιφύλακτα αποδοχή όλων των όρων αυτού (που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις) καθώς και του παρόντος από τον ενδιαφερόμενο «ΟΡΓΑΝΩΤΗ», που είναι υποχρεωμένος να τους εφαρμόζει πιστά.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων ή απρόβλεπτων καταστάσεων και προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη, εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία της εκδήλωσης, ο «ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ» οφείλει να αποδέχεται τις αποφάσεις και τις υποδείξεις των υπηρεσιών της ΔΕΘ-HELEXPO.

Η ΔΕΘ-HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την είσοδο ή να ζητήσει την απομάκρυνση σε πρόσωπα (φυσικά ή νομικά: εκθέτες, κατασκευαστές, υπεργολάβους, πωλητές κλπ.), οι οποίοι για οποιοδήποτε λόγο αρνούνται να συμμορφωθούν με τις οδηγίες της ΔΕΘ-HELEXPO αλλά και τον παρόντα Κανονισμό ή των οποίων οι δραστηριότητες θεωρηθούν ότι αποτελούν-συνιστούν κίνδυνο για την ασφάλεια τρίτων ή εγκαταστάσεων.

Για οποιαδήποτε διαφορά που θα προκύπτει τυχόν από τον παρόντα ή το σχετικό Ι.Σ και την εφαρμογή αυτών, εφόσον δεν καταστεί δυνατόν να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό και εξώδικες διαπραγματεύσεις, αποκλειστικά αρμόδια συμφωνούνται τα κατά περίπτωση Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί ένα σώμα με τα Προσαρτήματά του:

- Προσάρτημα Α:
Υπηρεσίες – Παροχές / Τιμοκατάλογος
- Προσάρτημα Β: Σχέδια
- και το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό

**ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ**

Κεντρικά Γραφεία:

Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο Θεσσαλονίκης
Εγνατίας 154
546 36 Θεσσαλονίκη
Τ. 2310 291111
Φ. 2310 256827

Γραφεία Απικής

HELEXPO MAROUSSI
Λεωφόρος Κηφισίας 39
151 23 Μαρούσι
Τ. 210 6168888
Φ. 210 6168800



www.helexpo.gr
congresses@helexpo.gr